

**COMPTE RENDU DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION N° 2
REUNION DU 27 NOVEMBRE 2025**

Le quorum étant atteint, la séance débute à 18h00

Quorum : 16

Nombre de présents : 25 membres

Secrétaire de séance : Mme Friant

Le quorum étant atteint la séance débute à 18h00 selon l'ordre du jour.

1. Approbation du compte rendu du CA du 02/10/2025
2. Composition et installation des commissions
3. Délégation de signature du CA au CE
4. Budget prévisionnel 2026
5. Taux de participation du service de restauration aux charges communes
6. Contrats et conventions
7. Prélèvement sur fonds de roulement
8. Présentation du Projet établissement-Contrat d'objectif-Dialogue de gestion
9. Questions diverses

I - ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1. Approbation du compte rendu du CA du 02/10/2025

Compte rendu du CA : Les membres du CA élèves n'ont pas été destinataires du compte rendu. Ils souhaitent le parcourir avant de le voter. Il sera reposé au vote du CA lors de la prochaine réunion.

**COMPTE RENDU DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION N° 2
REUNION DU 27 NOVEMBRE 2025**

2. Composition et installation des commissions



COMPOSITION DES CONSEILS ET COMMISSIONS DU COLLÈGE CAMILLE CLAUDEL ANNÉE 2025-2026

CONSEIL/COMMISSION	COMPOSITION					
	Qualité	Titulaire		Suppléant		
Conseil de discipline	3 Parents	Goergia Bachetti	Caroline Monceyron	4 Professeurs	Frédéric Ziani	Véronique Yonnet
		Jessica Wuthrich	Aurèle Monceyron		Neime Thomas	Anne Bucelle
		Charlotte Veuillet	Anne-Sophie Beck		Loïc Cauchard (t)	Valentin pouliquen (s)
	1 Agent	Catherine Friant	Sara Bengana	2 Elèves	Géraldine Létant	Sylvie Bouillet
					Afonso Homem Lucas	Mélinda Pinget
				Myriam Oualhaji	Éline Cruz	
CESCE	Parents	Envoyer à tous Parents-Noémie Richard		2 Professeurs	Philippe Michel	Sylvie Bouillet
	Représentant de la collectivité				Céline Jezierski	
	Représentante des personnels médico-social	Auréli DELEMONTEZ		4 élèves	Léonie Balloud	Elodie Ravinet
	Personnes ressources partenaires	Service jeunesse Marignier			Cyrielle Groyer	Anaïs Speyser
		service jeunesse Theyez			Mathieu Arisi	Noham Simoune
		Voir en fonction de l'ordre du jour		Afonso Homem Lucas	Mélinda Pinget	
Comité hygiène et sécurité	2 Parents	Bernadette Coulon		2 Professeurs	Julien Joly	Sylvie Bouillet
	1 Agent	Laetitia Baudouin	Jérôme Didier	2 élèves	Véronique Yonnet	
					Valentin Kurti	Alicia Pellissier
					Lalya Bathily	Deva Gol
Commission menu	Parents	Caroline Monceyron		2 élèves	Alice Veuillet	Clara Catania
		Estelle Lachenal			Mathieu Arisi	Noham Simoune
CVC	Parents	Estelle Depraz-Depland		Professeurs	Philippe Michel	
					Loïc Cauchard	
				Elèves	Olivia Foti 64, Maram Bendhifallah 66, Louis Gimbert 63, Noa Neyraud 65, Jeanne Pavillon 51, Candice Gerardi 54, Charli Berthod 56, Yeshuah Iganze 55, Alice Veuillet 42, Mathieu Arisi 46, Afonso Homem Lucas 36, Pauline Saddier 35	

3. Délégation de signature du CA au CE

En application de l'article R421-20 6° du code de l'éducation le CA autorise le chef d'établissement à passer les marchés à procédure adaptée (valeur estimée hors taxe du besoin inférieure aux seuils européens mentionnés dans un avis en annexe du code de la commande publique conformément à l'article L2123-1 et R2123-1), dont l'incidence financière est annuelle et dans la limite des crédits ouverts au budget. »

Nombre de votants : 25

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

4. Contrats et conventions

Convention Classe relais: le conseil d'administration approuve la signature de la convention avec le collège de Cluses fixant les modalités d'organisation de la classe relais pour 2025/2026.

Nombre de votants : 25

Pour : 25

Contre : 0

Abstention : 0

**COMPTE RENDU DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION N° 2
REUNION DU 27 NOVEMBRE 2025**

Convention Groupement comptable : le CA approuve la signature de la nouvelle convention de groupement comptable avec le lycée Charles Poncet.

Nombre de votants : 25
Pour : 25
Contre : 0
Abstention : 0

II – ORGANISATION FINANCIERE

5. Budget prévisionnel 2026

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le budget initial de l'exercice 2026.

Nombre de votants : 25
Pour : 25
Contre : 0
Abstention : 0

Clé de répartition viabilisation : le conseil d'administration approuve la clé de répartition des charges suivante :

Répartition des frais de viabilisation du budget 2026

Viabilisation	ALO	SRH
Gaz	90%	10%
Elec	90%	10%
Eau	80%	20%

Clé de répartition	SRH	Viabilisation 2026	ALO	SRH	
Gaz	10%	Gaz	100 000,00 €	90 000,00 €	10 000,00 €
Elec	20%	Elec	54 000,00 €	43 200,00 €	10 800,00 €
Eau	20%	Eau	9 000,00 €	7 200,00 €	1 800,00 €
Total	100%	Total	159 600,00 €	139 180,00 €	20 420,00 €

Nombre de votants : 25
Pour : 25
Contre : 0
Abstention : 0

6. Taux de participation du service de restauration aux charges communes

Taux participation SRH: le conseil d'administration approuve la taux de participation du SRH aux charges communes de 20%.

Nombre de votants : 25
Pour : 25
Contre : 0
Abstention : 0

7. Prélèvement sur fonds de roulement

Prélèvement sur fonds de roulement : le conseil d'administration approuve le prélèvement de 20 000€ pour abonder le poste Gaz du service ALO.

Nombre de votants : 25
Pour : 25
Contre : 0
Abstention : 0

**COMPTE RENDU DU CONSEIL
 D'ADMINISTRATION N° 2**
REUNION DU 27 NOVEMBRE 2025

8. Financement des voyages scolaires

Budget voyage à Constance: le conseil d'administration approuve le budget prévisionnel du voyage à Constance de 18 élèves des 3eme bilangues allemand et 2 enseignants du 17 au 20 mars 2026. Le transport se fera en train, l'hébergement en auberge de jeunesse. La part accompagnateur est financée par un don du foyer socio éducatif. La participation des familles est fixée à 210€, une subvention du département de 1 000€, des communes pour 51.91€ et un don du Foyer Socio Educatif de 747.99€ complètent les recettes.

COLLEGE CAMILLE CLAUDEL

Budget présenté au conseil d'administration du 27/11/2025

Voyage des élèves de 3eme allemand bilangue à Friedrichshafen par Florence Sahn

Transport en train logement en Auberge de Jeunesse

mars-26

18 élèves et 2 accompagnateurs

18 élèves

RECETTES		DEPENSES	
Financement des accompagnateurs	557,99 €		
Don FSE part accompagnateurs			
Financement des élèves			
Sommes versées par les familles: 210€	3 780,00 €	Visites	1 259,00 €
Don du FSE part élèves	90,00 €	Transport	1 548,60 €
Subvention du CD74	1 000,00 €	Hébergement	2 772,30 €
Don des communes	51,91 €		
Don FSE actions	100,00 €		
TOTAL	5 579,90 €	TOTAL	5 579,90 €

Coût par participant prévu: 279,00 €

Don total du Foyer socio-éducatif pour le voyage	747,99 €
Don des communes	51,91 €
Subvention du département	1 000,00 €

Nombre de votants : 25
 Pour : 25
 Contre : 0
 Abstention : 0

9. Questions diverses – Pas de question diverse

10. Présentation du projet d'établissement

A la suite de l'évaluation externe de l'établissement qui a eu lieu en 2024-2025, M. Dusaussoy a réuni des membres volontaires de la communauté éducative afin de rédiger un projet établissement.

A Marignier, le 27/11/2025

La secrétaire,



Catherine FRIANT



Le Principal,



Guillaume DUSAUSSOY