

**COMPTE RENDU DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION N° 3  
REUNION DU 16 MARS 2026**

Le quorum étant atteint, la séance débute à 18h00

Quorum : 16

Nombre de présents : 22 membres – M. Jean Luc Franc, agent comptable

Secrétaire de séance : Mme BENGANA

Le quorum étant atteint la séance débute à 18h00 selon l'ordre du jour.

1. Approbation des comptes rendu des CA des 27/11/2025 et du 02/10/2025
2. Compte financier 2025 – Affectation du résultat
3. Prélèvement sur fond de réserve
4. Contrats et conventions
5. Financement du voyage à Nus- Sortie des 3°1
6. Répartition de la Dotation horaire globalisée (DHG)
7. Information contrat d'objectif / Projet d'établissement
8. Questions diverses

## **I - ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

### **1. Approbation des comptes rendu des CA des 27/11/2025 et 02/10/2025**

Compte rendu du CA n°1: Le conseil d'Administration approuve sans réserve le compte rendu de la séances N°1 du Conseil d'administration du 27/11/2025.

Nombre de votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Abstention : 0

Compte rendu du CA n°2: Le conseil d'Administration approuve sans réserve le compte rendu de la séances N°2 du Conseil d'administration du 02/10/2025.

Nombre de votants : 22

Pour : 22

Contre : 0

Abstention : 0

## **II – ORGANISATION FINANCIERE**

### **2. Compte financier 2025 – Affectation du résultat**

M. Dusaussoy aborde la lecture du rapport de l'ordonnateur. M. Saddier intervient pour informer les membres que le département a fait le choix depuis quelques années d'attribuer une première dotation aux 52 collèges et une seconde en cours d'année en fonction des besoins, généralement pour de la viabilisation. Aucun collègue n'a jamais manqué d'argent.

Les éléments à retenir sont :

- 156785,81€ de viabilisation
- 3 voyages et 2 échanges internationaux
- 25.7% de la dotation a été attribuée à des frais pédagogiques
- Service restauration : 60118 repas – M. Saddier intervient pour informer les familles que le département propose les prix les plus bas des restaurations scolaires du département. Une réflexion est en cours pour proposer des prix au quotient familial.
- Résultat total : 13388.73€

M. Jean Luc Franc, agent comptable reprend son rapport. Les éléments suivants sont à noter :

**COMPTE RENDU DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION N° 3  
REUNION DU 16 MARS 2026**

- 188967.26€ de trésorerie au 31/12/2025
- Un BFDR négatif : -9085.79 → Indicateur de bonne santé financière de l'établissement.
- Établissement bien géré.

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le compte financier de l'exercice 2025.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration affecte le résultat du compte financier de l'exercice sur un compte de réserve unique.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Départ de M. Franc*

3. Prélèvement sur fond de réserve

DBM : le conseil d'administration approuve le prélèvement du fonds de roulement de 50 000€ pour : abonder le poste Gaz pour 48 000€, et le poste travaux dans un logement de fonction pour 2 000€.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

4. Contrats et conventions

**Contrat Intrusion David telecom**: le conseil d'administration approuve la signature d'un contrat de 3 ans (du 01/05/2026 au 30/04/2029) avec David Telecom pour l'inspection / vérification du système d'alarme Intrusion pour un tarif annuel de 649.45€ HT la vérification et 541.44€ la maintenance.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

**Contrat SSI David telecom**: le conseil d'administration approuve la signature d'un contrat de 3 ans (du 01/05/2026 au 30/04/2029) avec David Telecom pour l'inspection / vérification du SSI pour un tarif annuel de 1116.76€ HT.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

**COMPTE RENDU DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION N° 3  
REUNION DU 16 MARS 2026**

5. Financement du voyage à Nus- Sortie des 3°1

**Don du FSE Sortie 3eme 1** : Le conseil d'administration approuve la signature d'un don du foyer socioéducatif de 1151.90€ pour financer la sortie obligatoire de la classe de 3eme 1 à Flaine le 27 mars. Cette sortie a été organisée sur l'impulsion d'un groupe d'élèves de la classe qui se sont organisés pour rassembler la somme nécessaire à la sortie. Au cours de cette journée, les élèves auront cours de ski le matin avec les professeurs encadrants et ski libre l'après-midi. M. Péry rappelle aux élèves de bien passer par le FSE pour la demande de subvention à la mairie.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

**Sortie Musée Chaplin:** Le conseil d'administration approuve le budget financier de la sortie facultative à Corsier-sur-Vevey, Suisse au musée Charlie Chaplin le 8 juin 2026 de deux classes de 4eme (4eme2 et 4eme4). Le transport se fera en bus. La part des familles est fixée à 10€. Un don du foyer socioéducatif de 824€ finance le complément.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

**Budget modifié du voyage à Nus 2026 :** le conseil d'administration approuve le financement du voyage à Nus et Turin du 27 au 29 mai 2026 de 50 élèves et 4 accompagnateurs selon le budget joint. La participation des familles est arrêtée à 100€. Un don du FSE de 1310€, une subvention du département de 2000€ et une subvention du comité de jumelage de Marignier de 675€ complètent le financement. Le transport se fera en bus, l'hébergement en hôtel.

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0  
Abstention : 0

### **III – ORGANISATION PEDAGOGIQUE**

6. Répartition de la Dotation horaire globalisée (DHG)

Eléments à noter :

672 HP + 59 HSA = 731 heures.

Nombre de divisions : 24 (6 classes par niveau).

4 heures supprimées par rapport à l'année dernière, avec disparition des groupes de besoin. Une réflexion est en cours pour compenser la perte des groupes de besoin.

TRM 2026/27 : Le conseil d'administration approuve la répartition des moyens pour la rentrée 2026/2027

Nombre de votants : 22  
Pour : 22  
Contre : 0

**COMPTE RENDU DU CONSEIL  
D'ADMINISTRATION N° 3  
REUNION DU 16 MARS 2026**

Abstention : 0

7. Information contrat d'objectif / Projet d'établissement

Il se décline en 2 axes :

- Travailler ensemble-Plan pour une meilleure cohésion
- Favoriser la réussite de tous dans un cadre sécurisant

Et 9 objectifs.

Les leviers :

- DNB – Les indicateurs montrent que le collège n'est pas source de valeur ajoutée. Le DNB sera plus difficile cette année en raison du calcul de la note finale. (Le contrôle continu comptera moins). L'objectif est de garder le même taux de réussite cette année au DNB. Pour les évaluations nationales, l'objectif est de se maintenir au niveau départemental.  
→Approfondir le travail d'échange de pratiques écoles-collège et collège-lycée.
- Climat – travailler le sentiment de sécurité des élèves dans leur scolarité au collège et dans leurs perspectives d'avenir.  
→Protocole de santé mentale (CESCE)  
→EPS – « À chacun sa montagne en 2030 »  
→Maintenir les parcours – EVARS
- Acteur-stratégie – Equilibrer les différents parcours (santé, citoyenneté, culture, avenir...).
- Environnement institutionnel et partenarial  
→Co-Education – Ouvrir les portes du collège aux parents. Lors de la matinée des portes ouvertes, des séances types seront proposées aux parents (evars, histoire géographie, SVT, technologie...)

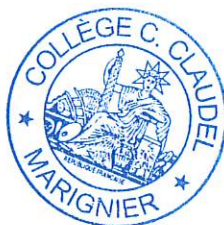
8. Questions diverses – aucune question

A Marignier, le 16/03/2026

La secrétaire,



Sara Bengana



Le Principal,



Guillaume DUSAUSSOY